

# Uddannelsesbeskrivelse Proceskonsulentuddannelse

Go'Proces :

# Proceskonsulentuddannelse (PKU)

Bliv en tryk og professionel proceskonsulent, få mange metoder og bliv inspireret af den nyeste teori og praksis inden for procesfagligheden. Vi arbejder med løsninger på opgaver fra din og holdets hverdag.

På proceskonsulentuddannelse hos GoProces løfter vi dine kompetencer inden for:

- Effektiv møde- og workshopfacilitering
- Forandringsledelse der gør en forskel i din organisation
- Kommunikation - med spørge-, lytte- og feedback teknikker
- Viden om trivsel- og læringsprocesser, indsigt i psykologisk tryghed, innovation- og strategiprocesser

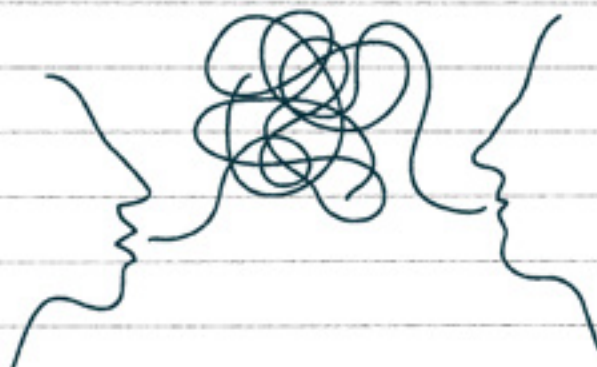
HVAD BRUGER VI EGENTLIG  
VORES MØDER TIL?



## Målgruppe

Kurset er for dig der skal lede processer og projekter i din organisation. Du er leder, mellemlider eller har interne udviklingsopgaver. Du kan også være ekstern konsulent med hang til ny inspiration og viden – og måske behov for en opkvalificering.

VI ER ORDENTLIGE OG RARE MOD  
HINANDEN, MEN VI GÅR IKKE SAGT  
DET DER ER SVÆRT!



## Indhold

Underviserne har fokus på din læring og udvikling, så alt, hvad der trænes på uddannelsen, bliver til nyttige pointer for dine procesfaglige kompetencer.

Undervisningen varetages af konsulenter med 5 og 15 års erfaring, et stærkt teoretisk fundament og en nysgerrighed på metoder og personlig stil.

### DU BLIVER:

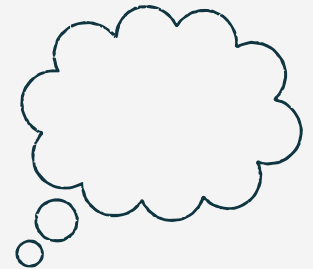
- Uddannet procesleder og facilitator

### DU FÅR:

- Et solidt teoretisk og praktisk fundament – baseret på den systemiske og anerkendende tilgang”
- Træning i mange greb og metoder inden for facilitering af møder og involvering af mange deltagere i udviklingsprocesser
- Trænet og opdateret dine kommunikative kompetencer – spørge-, lytte- og feedback teknikker

### DU LÆRER:

- At forberede, afvikle og evaluere større og mindre processer
- At videreudvikle metoder til at håndtere samarbejde på tværs af fagligheder
- At arbejde systematisk med refleksion og læring
- Håndtering af konflikter med vægtning på forebyggelse af konflikter i forandringsprocessen



## Uddannelsens opbygning

Proceskonsulentuddannelsen består af 2 dele. Hver del har 5 dages intensiv læring.

### DEL 1: ENKLE PROCESSER

Del 1 stiller skarpt på, hvordan du som procesleder arbejder med mindre grupper. Du får viden om og træning i grundlæggende kommunikation og facilitering.

### DEL 2: KOMPLEKSE PROCESSER

Del 2 arbejder med processer med større kompleksitet. De varer længere, de har flere deltagere og den organisatoriske sammenhæng er mere kompleks.

### SPÆNDENDE LÆRINGS PROCES FOR DIG

Du bliver udfordret på dine konkrete kompetencer og din egen forståelse af dig selv som procesansvarlig. Udfordringen kommer både fra din underviser og de andre deltagere og tager udgangspunkt i din og holdets hverdag, og på den måde bliver der direkte koblet til din arbejdsplads.

## Oversigt over uddannelsesforløb

<p><b>DAG 1 + 2</b> Facilitering:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Systemiske begreber</li> <li>• Hvad er facilitering og procesledelse</li> <li>• Den anerkendende tilgang</li> <li>• Etablering af studiegruppe</li> <li>• Et klart billede af din egen procespraksis</li> <li>• Hvad du gerne vil lære på kursus</li> </ul>	<p><b>DAG 3 + 4</b> Mødeledelse:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Viden om den organisatoriske kontekst</li> <li>• Gruppeadfærd og ukendte dagsordner</li> <li>• Hvordan afstemmes forskellige behov fra medarbejdere og ledelse</li> <li>• Hvordan sikres mandat til at lede møder</li> <li>• Hvordan sikres fremdrift og oplevelsen af mening og effekt</li> <li>• Hvordan samles der op og laves aftaler omkring videre handlinger</li> <li>• Hvordan kobles mødes resultater med den organisatoriske kontekst</li> </ul>
<p><b>DAG 5</b> Kommunikation</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Den afgørende sproglige bevidsthed</li> <li>• Sprogets skaberkraft</li> <li>• Centrale begreber som nysgerrighed og spørgsmålsteknikker</li> <li>• Design af egne kommende møder og processer (test og afprøvning)</li> </ul>	<p><b>DAG 6 + 7</b> Forberedelse af komplekse processer</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Metoder til at skabe processer i større organisatoriske sammenhænge</li> <li>• Fælles øvelser i design af processer (casearbejde)</li> <li>• Teori om forandringsledelse</li> <li>• Forberedelse af egen forandringsproces i praksis</li> <li>• Arbejde med visuelle stilladser</li> </ul>
<p><b>DAG 8 + 9</b> Når processer bliver svære:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Forebyggelse og håndtering af konflikter og modstand</li> <li>• Positionen som procesleder i sammenhæng med organisationen</li> <li>• Forumspil – afprøvning af vanskelige episoder</li> </ul>	<p><b>DAG 10</b> Opsamling:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Indblik i nye tendenser og teorier: f.eks. psykologisk tryghed, adfærdsdesign, innovation</li> <li>• Find din kreative procesleder – leg med design og nye metoder</li> <li>• Hyggelig afslutning af kurset</li> </ul>



### Vil du høre mere?

Så kontakt Rikke Kajhøj på 40181872 eller rikkekajhøj@goproces.dk

